



**ЕЛЕКТРОСРБИЈА**

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

ЕЛЕКТРОСРБИЈА д.о.о.  
Привредно друштво за  
дистрибуцију електричне енергије  
Косанчићева 32 д 37000 Крушевац

Тел. 037 413 000  
Факс 037 442 195  
office@edkrusevac.rs  
www.elektrosrbija.rs

QF-P02-005

ПД „ЕЛЕКТРОСРБИЈА“ Д.О.О. КРАЉЕВО  
ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА КРУШЕВАЦ  
Косанчићева 32, 37000 Крушевац

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
број: Т-613/2015 КШ-

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ПРЕДМЕТ

УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПЕЧАТА, ФАКСИМИЛА, КЉУЧЕВА, ПЛОЧИЦА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ  
ТС, НАТПИСА ЗА ВРАТА И ТИПСКЕ ПРАВЦЕ И СЛ.

### КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

---

1. Александар Петровић, председник \_\_\_\_\_
2. Сузана Белоица, члан \_\_\_\_\_
3. Далибор Гајић, члан \_\_\_\_\_
4. Горан Шегрт, члан \_\_\_\_\_
5. Зоран Стевановић, члан \_\_\_\_\_
6. Горан Радовановић, \_\_\_\_\_

Крушевац, јун 2015. године

### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН и упутство како да се доказује испуњеност тих услова
5. Подаци о понуђачу
6. Изјава понуђача о независној понуди
7. Изјава о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
8. Образац понуде
9. Техничке карактеристике
10. Модел уговора
11. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
12. Изјава да ће понуђач доставити средство обезбеђења уговора за добро извршење посла
13. Изјава о поверљивости
14. Изјава понуђача који заједнички подносе понуду
15. Образац трошкова припреме понуде
16. Изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

## Прилог 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив фирме: ЈП ЕПС „Електросрбија“ д.о.о. Краљево, Електродистрибуција Крушевац

Улица и број: Косанчићева 32

Седиште: Крушевац

Интернет страница: [www.elektrosrbija.rs](http://www.elektrosrbija.rs)

### 1.2. Врста поступка:

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013) ЈП ЕПС „Електросрбија“ д.о.о. Краљево, Електродистрибуција Крушевац (у даљем тексту: Наручилац) спроводи отворени поступак јавне набавке.

### 1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга “ Услуге изараде печата, факсимаила, кључева, плочица за обележавање ТС, натписа за врата и типске правце и сл.“, број јавне набавке Т 613/2015 КШ.

Процењена вредност јавне набавке : 300.000,00 динара.

Ознака из општег речника набавки: 79800000

### Сврха спровођења поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.4. Контакт особа:

Контакт особе Сузана Белоица број телефона 037/413-064, факс 037-428-752,  
е - mail: [suzana.beloica@edkrusevac.rs](mailto:suzana.beloica@edkrusevac.rs)

### 1.6. Рок за подношење понуда:

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 30.06.2015.

Рок за достављање понуда је 31.07.2015. године до 9,45 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 31.07.2015. године у 11 часова.

## Прилог 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга: „Услуге израде печата, факсимаила, кључева, плочица за обележавање ТС, натписа за врата и типске правце и сл“

Остали услови везани за предмет набавке:

- Услуге ће се вршити сукцесивно максимално 2 дана од позива овлашћеног лица Наручиоца у периоду до искоришћења уговорених средстава а најдуже до 31.12.2015. године.
- Место вршења услуга су по потреби пословне просторије Наручиоца где ће се извршити квалитативни и квантитативни пријем испоручених услуга , а ако је неопходно да се услуга изврши у просторијама извршиоца (сервис), Извршилац има обавезу преузимања добара и испоруку истих о свом трошку.
- Спецификација тражених услуга су ближе одређене у обрасцу понуде

## Прилог 3.

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 3.1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда Наручиоца.

Понуде морају бити достављене лично или препорученом пошиљком у затвореној и запечаћеном коверти или кутији на адресу: ПД "Електросрбија" д.о.о. Краљево, "Електродистрибуција Крушевац" Служба за комерцијалне послове, Косанчићева 32, 37000 Крушевац, са назнаком НЕ ОТВАРАТИ-ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА „Услуге изараде печата, факсимаила, кључева, плочица за обележавање ТС, натписа за врата и типске правце и сл“ Т- 613/2015 КШ.

На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача и име лица за контакт именованог од стране понуђача.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, до часова.

Уколико последњи дан за подношење понуда пада у нерадни дан, сматраће се благовременом понуда примљена од стране Наручиоца првог наредног радног дана до часова.

Неблаговремене и незапечаћене понуде неће се разматрати. Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим.

Благовременим ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца, без обзира на који су начин послате. Све неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### 3.2. Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Документација које се прилаже уз понуду мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према или на оригиналним обрасцима конкурсне документације.

#### 3.3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом ако су испуњени сви услови прописани Законом и конкурсном документацијом.

**Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:**

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у прилогу 4. Тражени докази које издају званичне институције могу се достављати у оригиналу, овереној копији од стране судског или општинског органа и у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ова документација мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог Закона, понуђач може, уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу (прилог 5.).
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде (прилог 8.).
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене (прилог 11.).

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (прилог 15.).  
Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве понуђача:
  - изјава понуђача о независној понуди (прилог 6.);
  - изјава о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (прилог 7.);
  - изјава да ће понуђач доставити средство обезбеђења уговора за добро извршење посла (прилог 12.);
  - изјава о поверљивости (прилог 13.) - изјава се доставља само уколико у понуди има поверљивих података;
  - изјава понуђача који заједнички подносе понуду – ова изјава се доставља само у случају заједничке понуде (прилог 14.);
  - изјава о понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (прилог 16);
  - Модел уговора понуђач мора попунити, потписати и оверити печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
  - Уз модел уговора, понуђач треба да достави писмену изјаву о примени Система заштите животне средине, односно да је упознат са системом управљања заштитом животне средине који се примењује код Наручиоца и да је сагласан да се код конкретне набавке придржава: законских и осталих захтева који се односе на аспекте животне средине, процедура и упутстава ЕМС – а у вези управљања опасним материјама, управљања отпадом, контроле операција и спремности за реаговање у ванредним ситуацијама.  
Модел изјаве о примени Система заштите животне средине мора да буде попуњен, потписан и оверен печатом.  
Понуђач се може упознати са Системом управљања заштитом животне средине код Наручиоца у Служби за квалитет Управе Друштва.
  - У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
  - Понуђач у поступку јавне набавке може учествовати за једну или више партија, уколико је јавна набавка обликована у више партија.
  - Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.  
У случају заједничке понуде од стране групе понуђача, иста као саставни део мора да садржи споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
    - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
    - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
    - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
    - понуђачу који ће издати рачун,
    - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
    - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**
- Једно правно лице може дати само једну понуду као самостални понуђач или као понуђач из групе понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова за учешће из прилога 4. редни бројеви 1., 2., 3. и 4.
- Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из прилога 4. редни бројеви 1., 2., 3. и 4.

### 3.4. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2.И ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији, прилог 16 конкурсне документације.

3.5. Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.6. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације, прилог 15. конкурсне документације. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.7. Цене су фиксне и не могу се мењати.

3.8. Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Понуђач треба да попуни образац понуде са ценама у динарима.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду обити као неприхватљиву.

3.9. Цене исказати без пореза на додату вредност. У случају да у додатој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је иста без пореза на додату вредност.

3.10. Уколико понуђач нуди добра различитих произвођача, дужан је да у понуди исказе учешће понуђених добара по произвођачу у укупној количини (процентуално или по јединици мере).

**У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### 3.11. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Обавезно навести у понуди рок важења понуде који не може да буде краћи од 30 дана од дана отварања понуда. **Уколико буде краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.** Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Захтеви и одговори у вези са тим састављаће се у писаној форми. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

### 3.12. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА УСЛУГА

Извршилац је обавезан да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима .

Испоручилац гарантује за квалитет извршених услуга.

### 3.13. ПОРЕКЛО УСЛУГА

- 1) Понуђач је у обавези да наведе порекло услуга у обрасцу понуде. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице

- резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.
- 2) Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из тачке 1).
  - 3) Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из тачке 1).
  - 4) Понуђач из државе потписнице ЦЕФТА споразума дужан је да уз понуду достави потврду надлежног државног органа земље потписнице споразума, којом доказује да су добра и услуге домаћег порекла.
  - 5) Уколико понуђач не достави потврду надлежног државног органа третираће се као страни.
  - 6) Предност дата чланом 86. став 3. Закона о јавним набавкама у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

### 3.14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач уноси податке о начину и условима плаћања у образац понуде прилог 8. конкурсне документације.

- а) Одложено плаћање је безусловно, тј. без давања банкарске гаранције од стране Наручиоца и подразумева плаћање у року не краћем од 30, а не дужим од 45 календарских дана, по извршеној испоруци услуга.  
Плаћање се врши у динарској вредности.
- б) Понуде са роком плаћања краћим од 30 а дужим од 45 дана, као и понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

#### в) **Изјава да ће понуђач доставити средство обезбеђења уговора за добро извршење посла (прилог 12.)**

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе потписану и оверену изјаву (прилог 12.) да ће Наручиоцу, уколико буде изабран за најповољнијег понуђача приликом закључења уговора доставити бланко сопствену (соло) меницу, без протеста, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије као средство финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини од 10% процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Понуђач који је добио негативну референцу је дужан да уз понуду достави потписану и оверену изјаву (прилог 12.) да ће Наручиоцу, уколико буде изабран за најповољнијег понуђача приликом закључења уговора доставити бланко сопствену (соло) меницу, без протеста, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије као средство финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини од 15% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а и картон депонованих потписа. Меница и менично овлашћење ће бити враћени понуђачу са којим је закључен уговор након реализације уговора.

Уколико понуђач не достави изјаву (прилог 12.) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### г) **Меница и менично овлашћење**

Наручилац захтева да се уз понуду приложи бланко сопствена (соло) меница без протеста, регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Понуђач који је добио негативну референцу је дужан да уз понуду приложи бланко сопствену (соло) меницу без протеста, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини од 15% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Уколико понуђач повуче понуду по истеку рока за подношење понуда или не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија, Наручилац ће реализовати меницу.

Уколико понуђач не достави меницу и менично овлашћење понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



### 3.15. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ УСЛУГА

Рокови се морају строго поштовати. Рок је битан елемент уговора, чије прекорачење доводи до раскида уговора по самом Закону.

Испорука услуга је сукцесивна, максимално 2 дана по позиву овлашћеног лица Наручиоца у периоду до искоришћења уговорених средстава а најдуже до 31.12.2015. године.

Место вршења услуга су по потреби пословне просторије Наручиоца где ће се извршити квалитативни и квантитативни пријем испоручених услуга, а ако је неопходно да се услуга изврши у просторијама извршиоца (сервис), Извршилац има обавезу преузимања добара и испоруку истих о свом трошку.

### 3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети избором најповољније понуде примењујући критеријум најниже понуђене цене уз преференцијални третман домаће привреде у корист домаћег понуђача. Избор између достављених понуда применом критеријума најнижа понуђена цена вршиће се рангирањем понуда на основу укупног износа понуде из обрасца понуде уз преференцијални третман домаће привреде.

Понуда са најнижим укупним износом понуде ће бити прво рангирана.

Након коначне оцене, у случају понуда са истим укупним износом понуде, приоритет има понуда понуђача са најдужим понуђеним роком плаћања.

Ако и након тога имамо две или више понуда са истим укупним износом и роком плаћања наручилац ће прворангирану понуду изабрати жребом, уз присуство понуђача.

Преференцијални третман домаће привреде:

у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, под условом да његова понуђена цена није већа од 20% у односу на најниже понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Према члану 35. ЦЕФТА 2006 споразума, почев од 01.05.2010. године, робе, услуге и понуђачи из свих земаља потписница ЦЕФТА споразума третирају се једнако као и домаћи понуђачи и робе и услуге домаћег порекла. Предност дата домаћим понуђачима. односно понудама понуђача који нуде добра и услуге домаћег порекла у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у Централној Европи (ЦЕФТА 2006), примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

### 3.17. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђачи могу најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, тражити у писаном облику уз напомену „ОБЈАШЊЕЊА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ“ на адреси Наручиоца: ПД „Електросрбија“ д.о.о. Краљево, Електродистрибуција Крушевац Косанчићева 32, 37000 Крушевац, Служба комерцијалних послова, на е – mail: [suzana.beloica@edkrusevac.rs](mailto:suzana.beloica@edkrusevac.rs) или путем телефакса број 037/428 – 752, сваког радног дана у времену од 07.00 до 15.00 часова. Тражење додатних информација телефоном није дозвољено. Ако је понуђач благовремено захтевао додатна објашњења, Наручилац ће му у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке, а у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### 3.18. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право до изврши измене или допуне конкурсне документације пре истека рока за подношење понуда 31.12.2015. године.

Свака измена/допун.а конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Уколико измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи којима је достављена конкурсна документација, а обавештење о продужењу рока за

подношење понуда биће објављено на исти начин на који је објављен и позив за подношење понуда.

### **3.17. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ – РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА**

- 1) Биће разматране само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама.
- 2) Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

### **3.18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови из члана 108. Закона о јавним набавкама или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

### **3.19. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу неведеном словима. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан, да у току разматрања понуда омогући стручној комисији Наручиоца да врши контролу и тестирање као и да изврши демонстрацију функционисања релевантне опреме и капацитета понуђача.

### **3.20. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Све информације садржане у овој конкурсној документацији су поверљиве и не могу се користити у друге сврхе осим за припремање понуде.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која у истој не учествују. Ови подаци неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљиве податке који нису означени на горе наведени начин.

### **3.21. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

### **3.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Свако лице које има, или је имало интерес да му се додели уговор о предметној јавној набавци, а сматра да су у поступку набавке повређена његова права, може поднети захтев за заштиту права у складу са чланом 149. - 152. Закона о јавним набавкама у току целог поступка јавне набавке у року предвиђеном Законом о јавним набавкама. Обавезна уплата таксе у износу од 80.000,00 динара

(словима: осамдесетхиљададинараинулапара) не текући рачун буџета РС број 840 – 742221843 - 57. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, са назнаком „Захтев за заштиту права“.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

## Прилог 4.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Испуњеност услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације за предметну јавну набавку, доказује се достављањем следећих доказа уз понуду, и то:

Редни број	Обавезни услови	Потребни докази
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе). <b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре.
2.	Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Уверење Вишег суда у Београду – за дела организованог криминала.</li> <li>Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица – за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ol> <b>НАПОМЕНА:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>Основни суд</b>- кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година;</li> <li>- <b>Виши суд</b>: кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора &gt; 10 година;</li> <li>• за законског заступника - Уверење надлежне полицијске управе МУП – а – извод из казнене евиденције</li> </ul> <b>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Уверење надлежне полицијске управе МУП – а – извод из казнене евиденције.</li> </ol> <b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Уверење надлежне полицијске управе МУП – а - извод из казнене евиденције.</li> </ol> <b>(Уверења не могу бити старија од 2 (два) месеца пре отварања понуда).</b>
3.	Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.	<b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или</li> <li>Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</li> </ol> <b>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</li> </ol> <b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Потврда Агенције за привредне</li> </ol>

		<p>регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или</p> <p>2. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p><b>(Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).</b></p>
4.	<p>Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>2. Уверење локалне самоуправе да су измирили изворни локални јавни приходи.</p> <p><b>(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</b></p>

У случају наступа са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача/е достави све доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са овим Обрасцем, наведене под редним бројевима од 1 до 4.

У случају наступа групе понуђача, односно подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора поднети доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са овим Обрасцем, наведене под редним бројевима 1 – 4.

**Понуда понуђача који не достави све предвиђене доказе у складу са овим Обрасцем – сматраће се неприхватљивом и као таква, биће одбијена.**

**Понуђач који, у поднетој понуди, достави све предвиђене доказе, али којима не доказује испуњење било ког од наведених услова у складу са овим Обрасцем, односно којима не доказује испуњење свих наведених услова у складу са овим Обрасцем, сматраће се да не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива.**

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а које издају државни органи, организације и друга правна лица **могу се подносити у оригиналу, овереној копији од стране судског или општинског органа и у неоввереним копијама.** Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Лице уписано у регистар понуђача, који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре) није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно да доставља доказе из чл.75. ст.1. тач.1) до тач.4).

**Прилог 5.  
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Број јавне набавке: Т -613/2015 КШ. Конкуришем за:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Величина правног лица (мало, средње или велико):

у 2013. години: \_\_\_\_\_

у 2014. години: \_\_\_\_\_

Одговорна особа (потписник уговора): \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Порески обвезник ПДВ: а) ДА      б) НЕ      (Заокружити) \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Веродостојност података потврђује: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Прилог 6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду за јавну набавку услуга „**Услуге израде печата, факсимаила, кључева, плочица за обележавање ТС, натписа за врата и типске правце и сл** „ у отвореном поступку број Т -613/2015 КШ, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

## Прилог 7.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавам обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

Ред.бр.	Обавезни услови:		
1.	да ли је понуђач регистрован за обављање одговарајуће делатности код надлежног државног органа	ДА	НЕ
2.	да ли је понуђачу изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	ДА	НЕ
3.	да ли су понуђач и његов законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе и да ли су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ
4.	да ли је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	ДА	НЕ

Понуду дајем (заокружити):

1. самостално
2. понуда са подизвођачем
3. заједничка понуда

Извршење делимично поверавам \_\_\_\_\_

(назив и седиште подизвођача)

Подизвођачу/има поверавам извршење а њихово учешће у укупној набавци износи \_\_\_\_\_%.

Носилац посла код заједничке понуде је \_\_\_\_\_

Статус понуђача (заокружити):

- правно лице
- физичко лице

МЕСТО И ДАТУМ  
ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ

ПОНУЂАЧА

М.П.



Прилог 8.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

ПО ПОЗИВУ ЗА НАБАВКУ БР. Т -613/2015 КШ

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_

Телефони понуђача \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број понуде \_\_\_\_\_

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од датума отварања понуда.

У складу са вашим позивом објављеним на Порталу јавних набавки дана 30.06.2015. године, достављамо вам понуде за услуге „Услуге израде печата, факсимаила, кључева, плочица за обележавање ТС, натписа за врата и типске правце и сл ”

Место и датум:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Прилог 8-1**  
**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

р/ б	Назив	јм	кол	цена	укупно	Понуђач
1.	Услуга израде печата са аутоматом, пречника $\check{R}$ 17 мм	Ком.	1			
2.	Услуга израде печата са аутоматом пречника $\check{R}$ 24 мм	Ком.	1			
3.	Услуга израде печата са аутоматом пречника $\check{R}$ 30мм	Ком.	1			
4.	Услуга израде печата са аутоматом пречника $\check{R}$ 40мм	Ком.	1			
5.	Услуга израде печата са аутоматом пречника $\check{R}$ 40мм	Ком.	1			
6.	Услуга израде правоугаоног печата са аутоматом, пр 10 мм	Ком.	1			
7.	Услуга израде правоугаоног печата са аутоматом, пр 20 мм	Ком.	1			
8.	Услуга израде «факсимил» печата	Ком.	1			
9.	Услуга израде печата са аутоматом, са промењивим датумом	Ком.	1			
10.	Услуга замене јастучића на печату пречника $\check{R}$ 17 mm	Ком.	1			
11.	Услуга замене јастучића на печату пречника $\check{R}$ 24 mm	Ком.	1			
12.	Услуга замене јастучића на печату пречника $\check{R}$ 30 mm	Ком.	1			
13.	Услуга замене јастучића на печату пречника $\check{R}$ 4 mm	Ком.	1			
14.	Услуга замене јастучића на печату пречника $\check{R}$ 50 mm	Ком.	1			
15.	Услуга замене јастучића на печату пречника 10 mm	Ком.	1			
16.	Услуга замене јастучића на печату пречника 20 mm	Ком.	1			
17.	Услуга замене јастучића на печату пречника 30 mm	Ком.	1			
18.	Услуга замене јастучића на печату пречника 40 mm	Ком.	1			
19.	Услуга замене јастучића на печату пречника 50 mm	Ком.	1			
20.	Услуга замене јастучића на печату пречника 60 mm	Ком.	1			
21.	Услуга замене јастучета микро 1	Ком.	1			
22.	Услуга замене јастучета микро 2	Ком.	1			
23.	Услуга замене јастучета микро 3	Ком.	1			
24.	Услуга израде (нарезивања) стандардног кључа	Ком.	1			
25.	Услуга израде (нарезивања) нестандартног кључа (за ормариће и фиоке)	Ком.	1			
26.	Услуга израде кључа за домаће возило са пластиком	Ком.	1			
27.	Услуга израде кључа за странo возило са пластиком	Ком.	1			
28.	Услуга израде ауто код кључа - I група (за старије типове аутомобила)	Ком.	1			
29.	Услуга израде ауто код кључа - II група (за аутомобиле новије генерације)	Ком.	1			
30.	Услуга израде ауто код кључа - III група (за аутомобиле са даљинским командама)	Ком.	1			

31.	Услуга израде собног кључа (застаре «верхајн» браве)	Ком.	1			
32.	Услуга израде кључа за стан - специјал (кључ са «рупицама»)	Ком.	1			
33.	Услуга поправке браве канцеларијских врата са изласком на терен	Ком.	1			
34.	Услуга поправке браве аутомобила са изласком на терен	Ком.	1			
35.	Услуга поправке браве аутомобила у просторијама извршиоца	Ком.	1			
36.	Услуга уградње браве канцеларијских врата са изласком на терен	Ком.	1			
37.	Услуга уградње (пасовања) браве са точкићем (Л/С) са изласком на терен	Ком.	1			
38.	Услуга уградње (пасовања) бравице за метални ормарић	Ком.	1			
39.	Услуга уградње (пасовања) бравице за дрвене ормариће или фиоке	Ком.	1			
40.	Услуга израде кључа по брави аутомобила без кључа	Ком.	1			
41.	Услуга израде кључа по брави не стандардног кључа (за ормариће и фиоке)	Ком.	1			
42.	Услуга уградње аутомата за затварање врата са изласком на терен	Ком.	1			
43.	Услуга израде и пластифицирања ID картице, димензија 8,5x6,5cm, са траком и носачем за картицу	Ком.	1			
44.	Услуга пластифицирања Ш картице, димензија 8,5x6,5cm	Ком.	1			
45.	Плочике, таблице за обележавање ТС -обавештења - димензије 29,5x42 cm, ПВЦ	Ком.	1			
46.	Плочике, таблице за обележавање ТС -обавештења - димензије 29,5x21 cm, ПВЦ	Ком.	1			
47.	Плочике, таблице за обележавање ТС -опасности - димензије 41x29,50 cm, металне	Ком.	1			
48.	Плочике, таблице за обележавање ТС -обавештења - димензије 29,50x21 cm, металне	Ком.	1			
				<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>		
				<b>ПДВ</b>		
				<b>УКУПНОМ СА ПДВ-ом</b>		

Место и датум

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

Понуду дајем (заокружити):

- самостално
- заједничка понуда
- понуда са подизвођачем

Заједничка понуда са \_\_\_\_\_  
(навести ко је учесник заједничке понуде)

Носилац понуде (код заједничке понуде) је \_\_\_\_\_

Назив подизвођача је \_\_\_\_\_

Подизвођач-у/има поверавам извршење \_\_\_\_\_, а њихово учешће у укупној набавци износи \_\_\_\_\_%

1. Основну цену услуга \_\_\_\_\_ динара

2. Рок испоруке услуга је скуцесиван у периоду до искоришћења уговорених средстава а најдуже до 31.12.2015. године.

Појединачни рок испоруке \_\_\_\_\_ дана од позива овлашћеног лица Наручиоца.

3. Место испоруке \_\_\_\_\_

4. Рок плаћања \_\_\_\_\_ дана од дана испоставе фактуре

5. Порекло услуга \_\_\_\_\_ - Домаћи понуђач да/не: \_\_\_\_\_

6. Опција понуде \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(попуњава Понуђач, рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда)

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Услуге морају бити у свему како је то дефинисано Техничким захтевима-карактеристикама , Прилог 9.

## Прилог 9.

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Врста набавке

- Набавка услуга - Услуга израде печата, факсимила, кључева, плочица за обележавање тс, натписа за врата и типске правце и сл.

#### 2. Спецификација-описи предметних услуга дати су у прилогу 8. конкурсне документације.

Услуге ће се извршавати сукцесивно и то:

- Рок за извршење појединачне услуге је најкасније до 2 (два) дана од позива овлашћеног лица Наручиоца.

Услуге ће се вршити у периоду од дана закључења уговора до искоришћења укупно предвиђених финансијских средстава за ову набавку а најдуже до 31.12.2015.године.

Место извршења услуга су по потреби пословне просторије Наручиоца, где ће се извршити квалитативни и квантитативни пријем, а ако је неопходно да се услуга изврши у просторијама извршиоца (сервис), Извршилац има обавезу преузимања добара и испоруку истих о свом трошку.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

М.П.

**Модел уговора  
Прилог 10.**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

Закључен између:

1. ПД „Електросрбија“ д.о.о. Краљево, Електродистрибуција Крушевац, Косанчићева 32 Крушевац као наручиоца (у даљем тексту: Наручилац) које заступа директор Огранка, Саша Стефановић, дипл. инж. ел., са једне стране и

2. \_\_\_\_\_ (фирма) \_\_\_\_\_ (седиште)  
као Испоручиоца (у даљем тексту: Испоручилац), које заступа директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ са друге стране.

Подизвођачи/Учесници у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

**Члан 1.**

По позиву за подношење понуда за јавну набавку услуга у отвореном поступку, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 30.06.2015. године, Наручилац је Испоручиоцу доделио уговор о јавној набавци услуга „Услуге изараде печата, факсимаила, кључева, плочица за обележавање ТС, натписа за врата и типске правце и сл“ по тендеру број Т -613/2015 КШ.

**Члан 2.**

Испоручилац испоручује Наручиоцу услуге у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Испоручилац извршење набавке делимично поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) и то: \_\_\_\_\_ (навести део набавке који се поверава).

**ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати извршене услуге из члана 2. овог Уговора по јединичним ценама из обрасца понуде, с тим да у периоду важења уговора укупна вредност извршених услуга не може прећи износ који представља износ процењене вредности јавне набавке, односно износ од 300.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати цену из претходног става увећану за ПДВ и то у року од: \_\_\_\_\_ (дана) након извршених услуга.

**Члан 4.**

Извршилац се обавезује приликом закључења уговора Наручиоцу достави бланко сопствену (соло) меницу, без протеста, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци, у циљу наплате, у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница и менично овлашћење ће бити враћени Испоручиоцу након реализације уговора.

Уколико се извршилац налази на списку негативних референци обавезује се приликом закључења уговора да Наручиоцу достави бланко сопствену (соло) меницу, без протеста, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци, у циљу наплате, у висини од 15% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

Меница и менично овлашћење ће бити враћени Испоручиоцу након реализације уговора.

## МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Испоручилац ће испоруку услуга вршити сукцесивно, по потреби у пословним просторијама Наручиоца, где ће се извршити квалитативни и квантитативни пријем, а ако је неопходно да се услуга изврши у просторијама извршиоца (сервис), Извршилац има обавезу преузимања добара и испоруку истих о свом трошку.

Рок испоруке сваке појединачне испоруке услуга \_\_\_\_\_ дана од позива овлашћеног лица Наручиоца. (навести рок из понуде).

Уколико дође до прекорачења рока из става 2. овог члана који представља битан елемент овог уговора Испоручилац је дужан да плати уговорну казну у висини од 0,2% од укупне вредности неиспоручених услуга са ПДВ – ом за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 10% од укупне вредности неиспоручених услуга са ПДВ – ом.

Уколико Испоручилац не испоручи уговорене услуге, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за неиспуњење у висини од 15% укупно уговорене цене услуга са ПДВ – ом.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити активирањем сопствене (соло) менице Испоручиоца услуга из члана 4. овог уговора.

## ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

### Члан 6.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених услуга.

Испоручилац се обавезује да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

У случају спора уговара се месна надлежност Привредног суда у Краљеву.

### Члан 9.

Уговор се закључује и то у периоду до искоришћења уговорених средстава а најдуже до 31.12.2015.године

### Члан 10.

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступити са пажњом доброг привредника.

За све што није уговорено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

### Члан 12.

Уговор је потписан у осам истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по четири примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Електродистрибуција Крушевац  
Директор

\_\_\_\_\_  
Саша Стефановић, дипл.ел.инж.

ИЗЈАВА ИСПОРУЧИОЦА  
о примени Система заштите животне средине

Овом изјавом испоручилац:

\_\_\_\_\_  
(Пословно име)

из: \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
(Седиште )

који је потписао уговор о испоруци добара у отвореном поступку Т-613/2015 КШ са Привредним друштвом за дистрибуцију електричне енергије "ЕЛЕКТРОСРБИЈА" д.о.о. Краљево, Електродистрибуција Крушевац ( у даљем тексту: Наручилац), број \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_, потврђује да је, пре потписивања и овере ове Изјаве, упознат са Системом управљања заштитом животне средине (ЕМС) код Наручиоца који обухвата:

Политику и циљеве заштите животне средине,

Приручник о управљању заштитом животне средине,

Процедуре, упутства и радне инструкције,

Записе који потврђују примену система ЕМС у пракси.

Испоручилац је сагласан да се приликом испоруке добара на локацијама и у објектима Наручиоца придржава законских и осталих захтева који се односе на аспекте животне средине и процедура, упутстава и радних инструкција ЕМС-а које се односе на:

Управљање опасним материјама;

Управљање отпадом;

Контролом операција и

Спремности за реаговање у случају опасности и инцидента.

Изјава дата у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_.

За испоручиоца  
Директор

\_\_\_\_\_



## Прилог 11.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО  
ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Елементи структуре цене	Динара без ПДВ - а	Динара са ПДВ - ом
1.	Цена коштања		
2.	Транспортни трошкови		
3.	Остали расходи		
Укупно			

\* Упутство како да се попуни образац структуре цене:

под редним бројем 1. у табели, исказати цену коштања добара у коју су урачунати сви елементи цене коштања;

под редним бројем 2. у табели, исказати трошкове превоза до Наручиоца;

под редним бројем 3. у табели, исказати остале расходе пословања;

сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

НАПОМЕНА: Горе наведени подаци се исказују у динарима без ПДВ – а и са ПДВ – ом.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

М.П.

(Модел изјаве)

Прилог 12.

**ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВИТИ СРЕДСТВО  
ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

(модел ове изјаве није обавезан већ га понуђач може дати на свом обрасцу)

У вези са позивом ПД „Електросрбија“ д.о.о. Краљево, Електродистрибуција Крушевац за подношење понуда за јавну набавку услуга: „Услуге изараде печата, факсимаила, кључева, плочица за обележавање ТС, натписа за врата и типске правце и сл“, у отвореном поступку број Т – 613/2015 КШ, **овим неопозиво потврђујемо** да ћемо у тренутку закључења уговора доставити Наручиоцу бланко сопствену (соло) меницу, без протеста регистровану у Регистру меница Народне банке Србије као средство финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а и картон депонованих потписа.

У меничном овлашћењу се уписује датум и износ од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а за реализацију исте.

Меницу ће доставити понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ уколико му се додели уговор о јавној набавци услуга у отвореном поступку број Т – 613/2015 КШ.

\* Понуђач који се налази на списку негативних референци, у тренутку закључења уговора доставља Наручиоцу бланко сопствену (соло) меницу, без протеста регистровану у Регистру меница Народне банке Србије као средство финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини од 15% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а и картон депонованих потписа, уколико предмет набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

У меничном овлашћењу се уписује датум и износ од 15% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а за реализацију исте.

Меницу ће доставити понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ уколико му се додели уговор о јавној набавци услуга у отвореном поступку број Т – 613/2015 КШ.

**НАПОМЕНА:** Наведени образац се по потреби може копирати.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

Прилог 13.

**ИЗЈАВА О ПОВЕРЉИВОСТИ**

Овим изјављујемо, да наша понуда за \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_, достављена Наручиоцу по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015. године, садржи материјал поверљиве природе.

Податке које смо оправдано означили као поверљиве могу бити коришћени само за намене овог јавног позива и не могу бити доступни ником изван круга лица која буду, од стране наручиоца, укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци не могу бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Подаци из понуде, документи или делови понуде који се сматрају поверљивим и третирају као пословна тајна понуђача су следећи:

- 
- 
- 
- 

НАПОМЕНА: Изјава се доставља само уколико у понуди има поверљивих података.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

## Прилог 14.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку број Т-613/2015 КШ као група Понуђача, у заједничкој понуди, су следећи Понуђачи:

Редни број	ПОНУЂАЧ	Врста добара која ће испоручивати
1.	Носилац посла	
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
2.		
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
3.		
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
4.		
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	

Носилац посла (код заједничке понуде) је \_\_\_\_\_.

Место и датум

М.П.

## Прилог 15.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Елементи трошкова	Динара без ПДВ-а	Динара са ПДВ-ом
1.	Трошкови израде узорка		
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
Укупно:			

\* У обрасцу трошкова припреме понуде понуђач приказује трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

М.П.

Прилог 16.

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Као заступник понуђача у отвореном поступку јавне набавке број:

**„Услуге изараде печата, факсимаила, кључева, плочица за обележавање ТС, натписа за врата и типске правце и сл“ Т -613 /2015 КШ** овим путем изјављујем:

<input type="checkbox"/>	Да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду.
<input type="checkbox"/>	Да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о запошљавању и условима рада.
<input type="checkbox"/>	Да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити животне средине.

Понуђач мора да обележи поље (чекира) које испуњава и које се односи на предмет јавне набавке.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА