

НАРУЧИЛАЦ

ЈП ЕПС "Електросрбија" д.о.о. Краљево

31000 УЖИЦЕ, Момчила Тешића бр. 13

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА

Ознака из општег речника набавки: 85142300

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ Т - 505/2015 УЕ

УЖИЦЕ, мај 2015. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Општи подаци о јавној набавци	страна 3
2. Подаци о предмету јавне набавке	страна 4
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду	страна 5
4. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како да се доказује испуњеност тих услова	страна 12
5. Подаци о понуђачу	страна 16
6. Изјава понуђача о независној понуди	страна 17
7. Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке	страна 18
8. Образац понуде	страна 19
9. Техничке карактеристике (спецификација)	страна 23
10. Модел уговора	страна 26
11. Образац структуре цене са упутством како да се попуни	страна 31
12. Писмо о намерама пословне банке	страна 32
13. Изјава о поверљивости	страна 33
14. Изјава понуђача који заједнички подносе понуду	страна 34
15. Образац трошкова припреме понуде	страна 35
16. Изјава понуђача о о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	страна 36
17. Модел референц листе понуђача	страна 37
18. Модел потврде	страна 38

Прилог 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив фирме: ЈП ЕПС „Електросрбија“ д.о.о. Краљево Огранак Ужице

Улица и број: Момчила Тешиха број 13

Седиште: Ужице

Интернет страница: www.elektrosrbija.rs

1.2. Врста поступка:

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013 и 104/13) ЈП ЕПС „Електросрбија“ д.о.о. Краљево (у даљем тексту: Наручилац) спроводи отворени поступак јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара – Услуге одржавања хигијене у пословним објектима, број јавне набавке Т - 505/2015 УЕ.

Ознака из општег речника набавки: 85142300 – Услуге у области хигијене.

1.4. Сврха спровођења поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт особа:

Контакт особа је Сретен Ћосовић број телефона 031/514 – 445, факс 031/514 – 445,
е - mail: sreten.cosovic@eduzice.rs.

1.6. Рок за подношење понуда:

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 05.05.2015. године.

Рок за достављање понуда је 04.06.2015. године до 10.00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 04.06.2015. године у 11.15 часова.

Прилог 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Услуге одржавања хигијене у пословним објектима, број јавне набавке Т - 505/2015 УЕ.

Ознака из општег речника набавки: 85142300 – Услуге у области хигијене.

2.2. Опис партија:

– Услуге одржавања хигијене у пословним објектима Огранка Ужице и Погонима у саставу ЕД Ужице

Ознака из општег речника набавки - 85142300 – Услуге у области хигијене

2.3. Остали услови везани за предмет јавне набавке:

- Рок извршења услуга је дневно и ажурно у периоду од годину дана од дана закључења Уговора или до истека средстава.
- Место извршења услуга су пословни објекти Огранака и Погона у оквиру Огранка.
- Спецификација услуга и диспозиције дате су у прилозима 8. и 9. конкурсне документације.

Прилог 3.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда Наручиоца.

Понуде морају бити достављене лично или препорученом пошиљком у затвореној и запечаћеној коверти или кутији на адресу: ЈП ЕПС „Електросрбија“ д.о.о. Огранак Ужице – Служба за набавке, Момчила Тешића број 13, 31000 Ужице, са назнаком НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА, Т - 505/2015 УЕ.

На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача и име лица за контакт именованог од стране понуђача.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, до 10.00 часова.

Уколико последњи дан за подношење понуда пада у нерадни дан, сматраће се благовременом понуда примљена од стране Наручиоца првог наредног радног дана до 10.00 часова.

Неблаговремене и незапечаћене понуде неће се разматрати. Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим.

Благовременим ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца, без обзира на који су начин послате. Све неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачима саознаком да су поднете неблаговремено.

3.2. Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Документација које се прилаже уз понуду мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према или на оригиналним обрасцима конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, с тим што је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију.

3.3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом ако су испуњени сви услови прописани Законом и конкурсном документацијом.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у прилогу 4. Тражени докази које издају званичне институције могу се достављати у оригиналу, овереној копији од стране судског или општинског органа и у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документни којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ова документација мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог Закона, понуђач може, уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу (прилог 5.).
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде (прилог 8.).
- Потписан и печатом оверен образац техничке карактеристике (прилог 9.).
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене (прилог 11.).
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (прилог 15.).
- Попуњене, потписане и печатом оверене обрасце - моделе референц листа понуђача за 2012., 2013. и 2014. годину (прилог 17.).
- Попуњене, потписане и печатом оверене обрасце - потврде купаца за 2012., 2013. и 2014. годину (прилог 18.).

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве понуђача:

- изјава понуђача о независној понуди (прилог 6.);
- изјава о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (прилог 7.);
- изјава да ће понуђач доставити средство обезбеђења уговора за добро извршење посла (прилог 12.);
- изјава о поверљивости (прилог 13.) - изјава се доставља само уколико у понуди има поверљивих података;
- изјава понуђача који заједнички подносе понуду – ова изјава се доставља само у случају заједничке понуде (прилог 14.);
- изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (прилог 16.).

- Модел уговора понуђач мора попунити, потписати и оверити печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Уз модел уговора, понуђач треба да достави писмену изјаву о примени Система заштите животне средине, односно да је упознат са системом управљања заштитом животне средине који се примењује код Наручиоца и да је сагласан да се код конкретне набавке придржава: законских и осталих захтева који се односе на аспекте животне средине, процедура и упутстава ЕМС – а у вези управљања опасним материјалима, управљања отпадом, контроле операција и спремности за реаговање у ванредним ситуацијама.

Модел изјаве о примени Система заштите животне средине мора да буде попуњен, потписан и оверен печатом.

Понуђач се може упознати са Системом управљања заштитом животне средине код Наручиоца у Служби за квалитет Управе Друштва.

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Понуђач у поступку јавне набавке може учествовати за једну или више партија, уколико је јавна набавка обликована у више партија.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда у истој партији.

У случају заједничке понуде од стране групе понуђача, иста као саставни део мора да садржи споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Једно правно лице може дати само једну понуду као самостални понуђач или као понуђач из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова за учешће из прилога 4. редни бројеви 1., 2., 3. и 4., а додатни услов за учешће из прилога 4. редни број 1. испуњавају заједно.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће из прилога 4. редни бројеви 1., 2., 3. и 4. конкурсне документације морају доставити понуђач и подизвођач, а додатни услов за учешће из прилога 4. редни број 1. конкурсне документације мора да испуни понуђач.

Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из прилога 4. редни бројеви 1., 2., 3. и 4. конкурсне документације.

3.4. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2.И ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији, прилог 16. конкурсне документације.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.5. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације, прилог 15. конкурсне документације. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.6. Цена је фиксна и не може се мењати.У цену су урачунати сви зависни трошкови понуде.

3.7. Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Понуђач треба да попуни образац понуде са ценама у динарима.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

3.8. Цене исказати без пореза на додату вредност. У случају да у датом понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је иста без пореза на додату вредност.

3.9. ВАЖЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Обавезно навести у понуди рок важења понуде који не може да буде краћи од 30 дана од дана отварања понуда. **Уколико буде краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.** Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Захтеви и одговори у вези са тим састављаће се у писаној форми. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна или опозив понуде морају бити достављене лично или препорученом пошљицом у затвореној и запечаћеној коверти или кутији на адресу: ЈП ЕПС „Електросрбија“ д.о.о. Огранак Ужице — Служба за набавке, Момчила Тешића број 13, 31000 Ужице, са назнаком НЕ ОТВАРАТИ – ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА, Т - 505/2015 УЕ.

На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача и име лица за контакт именованог од стране понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

3.10. КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Понуда која не испуњава техничке захтеве Наручиоца који су дати у прилогу 8. и у прилогу 9. конкурсне документације биће одбијена као неодговарајућа.

3.11. ПОРЕКЛО УСЛУГА

- 1) Понуђач је у обавези да наведе порекло услуга у обрасцу понуде. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.
- 2) Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из тачке 1).
- 3) Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из тачке 1).
- 4) Понуђач из државе потписнице ЦЕФТА споразума дужан је да уз понуду достави потврду надлежног државног органа земље потписнице споразума, којом доказује да су добра и услуге домаћег порекла.
- 5) Уколико понуђач не достави потврду надлежног државног органа третираће се као страни.
- 6) Предност дата чланом 86. став 3. Закона о јавним набавкама у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

3.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач уноси податке о начину и условима плаћања у образац понуде прилог 8. конкурсне документације.

- а) Одложено плаћање је безусловно, тј. без давања банкарске гаранције од стране Наручиоца и подразумева плаћање у року не краћем од 15 и не дужем од 45 календарских дана, након испостављања фактуре за извршене услуге, за претходни месец. Саставни део фактуре представља Записник о извршеним услугама који потписују овлашћено лице наручиоца и извршиоца.

- плаћање ће се вршити од стране Огранка ЕД Ужице, на основу Записника о извршеним услугама, за сваки месец посебно, а којим ће се вршити обрачун обима извршене услуге, односно стварне количине пружене услуге према броју радних сати свих извршилаца конкретних послова за један месец;

Плаћање се врши у динарској вредности.

- б) Понуде са роком плаћања краћим од 15 и дужим од 45 календарских дана, као и понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

в) Меница за добро извршење посла (прилог 12.)

Понуђач чију понуду Наручилац изабере као најповољнију дужан је доставити наручиоцу бланкосопствену соло меницу, без протеста регистровану у Регистру меница Народне банке Србије као средство финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини 10% уговорене вредности јавне набавке без ПДВ а и картон депонованих потписа.

У меничном овлашћењу се уписује датум и износ од 10% уговорене вредности јавне набавке без ПДВ а за реализацију исте.

* Понуђач који се налази на списку негативних референци, у тренутку закључења уговора доставља наручиоцу: бланкосопствену соло меницу, без протеста регистровану у Регистру меница Народне банке Србије као средство финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини 15% уговорене вредности Јавне набавке без ПДВ а и картон депонованих потписа:

У меничном овлашћењу се уписује датум и износ од 15% уговорене вредности Јавне набавке без ПДВ а за реализацију исте.

- за добро извршење посла у износу од 15% од вредности укупне понуде без ПДВ - а, , уколико предмет набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе из закљученог уговора о јавној набавци, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења од стране понуђача.

г) Меница за озбиљност понуде

Наручилац захтева да се **уз понуду приложи наручиоцу бланко сопствена соло меница**, без протеста регистрована у Регистру меница Народне банке Србије као средство финансијског обезбеђења уговора за озбиљност понуде, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини 10% процењене вредности Јавне набавке без ПДВ а и картон депонованих потписа.

У меничном овлашћењу се уписује датум и износ од **10% процењене** вредности Јавне набавке без ПДВ а за реализацију исте.

* Понуђач који се налази на списку негативних референци, у тренутку давања понуде доставља наручиоцу: бланко сопствену соло меницу, без протеста регистровану у Регистру меница Народне банке Србије као средство финансијског обезбеђења уговора за озбиљност понуде, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини 15% уговорене вредности Јавне набавке без ПДВ а и картон депонованих потписа:

У меничном овлашћењу се уписује датум и износ од **15% процењене** вредности Јавне набавке без ПДВ а за реализацију исте.

- за озбиљност понуде у износу од 15% од процењене вредности без ПДВ - а, , уколико предмет набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

3.13. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Рокови се морају строго поштовати. Рок извршења услуга је дневно и ажурно у периоду од годину дана од дана закључења уговора или до истека Планом предвиђених средстава.

Понуђач може извршити увид у место извршења услуга (радне и пословне просторије Наручиоца) у периоду који је предвиђен за подношење понуда. Обавеза понуђача је да обавести Наручиоца о свом доласку 1 (један) дан пре доласка.

Место извршења услуга је:

- . пословна зграда у Огранку и Погонима у оквиру Огранка према спецификацији у прилозима 8. и 9.;

3.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети избором најповољније понуде примењујући критеријум најниже понуђене цене уз преференцијални третман домаће привреде у корист домаћег понуђача. Избор између достављених понуда применом критеријума најнижа понуђена цена вршиће се рангирањем понуда на основу дате **цене радног сата по једном извршиоцу** у обрасцу понуде, уз преференцијални третман домаће привреде.

Понуда са најнижим ценом радног сата по једном извршиоцу биће прворангирана.

Након коначне оцене, у случају понуда са истим ценом радног сата по једном извршиоцу, приоритет има понуда понуђача са најдужим понуђеним роком плаћања.

Преференцијални третман домаће привреде:

у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, Наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најниже понуђену цену страног понуђача.

Према члану 35. ЦЕФТА 2006 споразума, почев од 01.05.2010. године, робе, услуге и понуђачи из свих земаља потписница ЦЕФТА споразума третирају се једнако као и домаћи понуђачи и робе и услуге домаћег порекла. Предност дата домаћим понуђачима. односно понудама понуђача који нуде добра и услуге домаћег порекла у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у Централној Европи (ЦЕФТА 2006), примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

3.15. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђачи могу најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, тражити у писаном облику уз напомену „ОБЈАШЊЕЊА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ“ на адреси Наручиоца: ЈП ЕПС „Електросрбија“ д.о.о. Огранак Ужице, Момчила Тешића 13 број 13, 31000 Ужице, – Служба за набавке, на е – mail: sreten.cosovic@eduzice.rs или путем телефакса број 031/514 – 445, сваког радног дана у времену од 07.00 до 15.00 часова. Тражење додатних информација телефоном није дозвољено.

Ако је понуђач благовремено захтевао додатна објашњења, Наручилац ће му у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке, а у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

3.16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право до изврши измене или допуне конкурсне документације пре истека рока за подношење понуда.

Свака измена/допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Уколико измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи којима је достављена конкурсна документација, а обавештење о продужењу рока за подношење понуда биће објављено на исти начин на који је објављен и позив за подношење понуда.

3.17. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ – РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

- 1) Биће разматране само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама.
- 2) Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

3.18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови из члана 107. Закона о јавним набавкама или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

3.19. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу неведеном словима. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан, да у току разматрања понуда омогући стручној комисији Наручиоца да врши контролу и тестирање као и да изврши демонстрацију функционисања релевантне опреме и капацитета понуђача.

3.20. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Све информације садржане у овој конкурсној документацији су поверљиве и не могу се користити у друге сврхе осим за припремање понуде.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која у истој не учествују. Ови подаци неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива ретирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљиве податке који нису означени на горе наведени начин.

3.21. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда осим у нарочито оправданим случајевима као што је обимност или сложеност понуда када рок може бити 40 (четрдесет) дана од дана јавног отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

3.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Свако лице које има, или је имало интерес да му се додели уговор о предметној јавној набавци, а сматра да су у поступку набавке повређена његова права, може поднети захтев за заштиту права у складу са чланом 149. - 152. Закона о јавним набавкама у току целог поступка јавне набавке и то:

1) ако се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7(седам) дана пре истека рока за подношење понуда;

2) после доношења Одлуке о додели уговора, Одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на текући рачун буџета Републике Србије број 840 – 30678845 – 06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: Т - 508/2015 УП, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, Т - 505/2015 УЕ, корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

1) 80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара;

2) 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији за заштиту права, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, са назнаком „Захтев за заштиту права Т - 505/2015 УЕ“,

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. Рок за закључење уговора је 3 (три) дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

Прилог 4.
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА

Испуњеност услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације за предметну јавну набавку, доказује се достављањем следећих доказа уз понуду, и то:

Редни број	Обавезни услови	Потребни докази
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p>
2.	Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење Вишег суда у Београду – за дела организованог криминала. 2. Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица – за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>НАПОМЕНА: -Основни суд- кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година; - Виши суд: кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора > 10 година;</p> <ul style="list-style-type: none"> • за законског заступника - Уверење надлежне полицијске управе МУП – а – извод из казнене евиденције <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење надлежне полицијске управе МУП – а – извод из казнене евиденције. <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење надлежне полицијске управе МУП – а - извод из казнене евиденције. <p>(Уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда).</p>

3.	Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или2. Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или2. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. <p>(Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда и не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p>
----	---	---

4.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: <ol style="list-style-type: none"> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уверење локалне самоуправе да су измирени изворни локални јавни приходи. (Уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда).
----	---	--

Редни број	Додатни услови	Потребни докази
1.	Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: - ако је у току претходне три пословне године (2012., 2013. и 2014.), извршио услуге које су предмет јавне набавке у износу од: - најмање 1.000.000,00 динара, за сваку годину посебно;	<ol style="list-style-type: none"> Референц листе (списак извршених услуга која су предмет ове јавне набавке) за 2012., 2013. и 2014. годину. (прилози 17.). Референц листа мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача за сваку годину посебно. Потписане и оверене потврде купаца које морају да садрже вредност извршених услуга које су предмет ове јавне набавке, а које је понуђач извршио купцу за сваку годину посебно (прилог 18.).

У случају наступа са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача/е достави све доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са овим Обрасцем, наведене под редним бројевима од 1. до 4. Додатни услов наведен под редним бројем 1. мора да испуни понуђач.

У случају наступа групе понуђача, односно подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора поднети доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са овим Обрасцем, наведене под редним бројевима 1 – 4, а додатни услов наведен под редним бројем 1. испуњавају заједно.

Понуда понуђача који не достави све предвиђене доказе у складу са овим Обрасцем – сматраће се неприхватљивом и као таква, биће одбијена.

Понуђач који, у поднетој понуди, достави све предвиђене доказе, али којима не доказује испуњење било ког од наведених услова у складу са овим Обрасцем, односно којима не доказује испуњење свих наведених услова у складу са овим Обрасцем, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива.

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а које издају државни органи, организације и друга правна лица могу се подносити у оригиналу, овереној копији од стране судског или општинског органа и у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача, који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре) није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно да доставља доказе из чл.75. ст.1. тач.1) до тач.4).

Прилог 5.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Број јавне набавке: Т - 505/2015 УЕ. Конкуришем за:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Величина правног лица (мало, средње или велико):

- у 2013. години: _____
- у 2014. години: _____

Одговорна особа (потписник уговора): _____

Особа за контакт: _____

Контакт телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Порески обвезник ПДВ: а) ДА б) НЕ (Заокружити)

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

Веродостојност података потврђује: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Прилог 6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду за јавну набавку услуга – **Услуге одржавања хигијене у пословним објектима**, у отвореном поступку број **Т - 505/2015 УЕ**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

Прилог 7.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавам обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

Ред.бр.	Обавезни услови:		
1.	да ли је понуђач регистрован код надлежног државног органа	ДА	НЕ
2.	да ли је понуђачу изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	ДА	НЕ
3.	да ли су понуђач и његов законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе и да ли су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ
4.	да ли је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	ДА	НЕ
Ред.бр.	Додатни услови:		
1.	да ли располаже неопходним пословним капацитетом	ДА	НЕ

Понуду дајем (заокружити):

1. самостално
2. понуда са подизвођачем
3. заједничка понуда

Извршење делимично поверавам _____
(назив и седиште подизвођача)

Подизвођачу/има поверавам извршење _____
а њихово учешће у укупној набавци износи _____ %.

Носилац посла код заједничке понуде је _____

Статус понуђача (заокружити):

- правно лице
- физичко лице

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

Прилог 8.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде (попуњава понуђач)

Понуђач: _____

Адреса: _____

Место: _____

ПИБ: _____

Телефон/факс: _____

Особа за контакт: _____

Јавна набавка услуга у отвореном поступку број Т - 505/2015 УЕ

Услуге одржавања хигијене у пословним објектима Управе Друштва

Ред. бр.	Назив услуга	Цена по радном сату једног извршиоца без ПДВ-а	Цена по радном сату једног извршиоца са ПДВ-ом
1.	Услуге одржавање хигијене у пословним објектима Огранка Ужице са погонима у саставу ЕД Ужице (у свему према спецификацији датој у прилогу 9. конкурсне документације)		

Понуду дајем (заокружити)

1. самостално – у целини

2. понуда са подизвођачем

3. заједничка понуда

Извршење набавке делимично поверавам _____.

Подизвођачу/има поверавам извршење _____, а њихово учешће у укупној набавци износи _____%.

Носилац посла код заједничке понуде је _____.

Понуђач

(Потпис и печан овлашћеног лица)

Конкурсна документација Т – 505/2015 УЕ

Образац понуде (попуњава понуђач)

Понуда треба да садржи:

1. Основну цену услуга: дата у табели

2. Рок плаћања

3. Начин плаћања

4. Место извршења услуга

5. Рок извршења услуга

6. Порекло услуга

7. Домаћи понуђач ДА/НЕ

НАПОМЕНА:

- Опција понуде: _____

(попуњава Понуђач, рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда)

Понуђач

(Потпис и печан овлашћеног лица)

Конкурсна документација Т – 505/2015 УЕ

(попуњава Наручилац)

Јавна набавка услуга у отвореном поступку Т - 505/2015 УЕ

1. Елемент критеријума за оцењивање: **цена**

Партија 1. – Услуге одржавања хигијене у пословним објектима Огранка Ужице са Погонима у саставу ЕД Ужице

Укупан износ понуде	
---------------------	--

Потпис чланова комисије
1.
2.
3.

датум бодовања

Прилог 9.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА НАБАВКЕ

1. Врста набавке
 - Набавка услуга – Услуге одржавања хигијене у пословним објектима:
2. Спецификација услуга и диспозиције дате су у прилогу 9. конкурсне документације.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА И ДИСПОЗИЦИЈЕ

Ред. бр.	Назив услуга-објекат	Радни сати	Број извршилаца
1	Услуге одржавања хигијене у Управној згради "Електросрбија" д.о.о. Ужице М.Тешаћа 13 Ужице -рад се обавља радним данима од 06.45-14.45 или 14.00-22.00 - по захтеву наручиоца	РС	2
2	Услуге одржавања хигијене у Пословним просторијама у ул Д.Туцовића 42 Ужице рад се обавља: 06.30-14.30 и/или 14.00-22.00 по захтеву наручиоца	РС	1
3	Услуге одржавања хигијене у Објекту Технички центар ул. Драгачевска бб Севојно, рад се обавља радним данима од 6.30-14.30 и/или 07.00-15.00 и/или 14.00-22.00 по захтеву наручиоца	РС	1
4	Услуге одржавања хигијене у Управној згради Огранка Н.Варош ул. Светог Саве 16 -рад се обавља радним данима од 06.45-14.45 или 14.00-22.00 по захтеву наручиоца	РС	2
5	Услуге одржавања хигијене у Управној згради Огранка Пријепоље, Шеховића Поље б.б. -рад се обавља радним данима од 06.45-14.45 или 14.00-22.00 по захтеву наручиоца	РС	1
6	Услуге одржавања хигијене у Управној згради Огранка Прибој ул. Лимска 25 -рад се обавља: 14.00-22.00	РС	1
7	Услуге одржавања хигијене у Управној згради Огранка Ариље ул. Светог Ахилија 55 -рад се обавља радним данима од 14.00-22.00	РС	1
8	Услуге одржавања хигијене у Управној згради Огранка Косјерић ул. Олге Грбић 3 - 14.00-22.00	РС	1
9	Услуге одржавања хигијене у Шалтер сали Огранка Пожега ул. Карађорђева 5 -рад се обавља радним данима од 06.45-14.45 или 14.00-22.00 по захтеву наручиоца	ПЦ	1
10.	Услуге одржавања хигијене у Управној згради Огранка Бајина Башта ул. Душана Вишића 9. -рад се обавља радним данима од 06.45-14.45 или 14.00-22.00 по захтеву наручиоца	ПЦ	1
11	Услуге одржавања хигијене у Управној згради Огранка Пожега ул. Војводе Мишића 62 -рад се обавља радним данима од 06.45-14.45 или 14.00-22.00 по захтеву наручиоца	РС	2

Услуге одржавања хигијене обављају се:

1. Свакодневно

- одржавање хигијене у пословном простору наручиоца које подразумева: усисавање прашине са свих подних облога,
- брисање подова,
- брисање намештаја,
- избацивање смећа,
- брисање врата, стаклених површина,
- комплетно сређивање санитарних блокова;
- заливање цвећа;

2. Периодично одржавање хигијене које подразумева:

- брисање целокупног намештаја и дрвенарије у објекту,
- брисање ормара и витрина, еркондишн уређаја,
- заштита дрвеног намештаја,
- прање прозора по потреби, а обавезно 1(једном) месечно,

3. Машинско прање итисона, тепиха и меблираног намештаја, по следећој динамици:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| - прање итисона и тепиха | 2 пута годишње |
| - прање прозора зграде | 2 пута годишње |
| - прање завеса | 2 пута годишње |
| - прање тракастих завеса | 1 пут годишње |

4. Чишћење снега испред објекта

Потрошни материјал за одржавање хигијене обезбеђује Наручилац.

Извршилац пружа услуге средствима рада (течности за чишћење, прашак и др.) Наручиоца, осим машина за прање итисона, тепиха и меблираног намештаја, које обезбеђује Извршилац.

Наручилац задржава право повећања/смањења обима посла, односно ангажовања броја извршилаца.

Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за ове врсте услуга.

Модел уговора

Прилог 10.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен између:

1. ЈП ЕПС „Електросрбија“ д.о.о. Огранак Ужице, Момчила Тешића 13, као наручиоца (у даљем тексту: Наручилац) које заступа директор Огранка Владимир доганџић, дипл. инж. ел., са једне стране и
2. _____ (фирма) _____ (седиште)
као Извршиоца (у даљем тексту: Извршилац), које заступа директор _____
_____ са друге стране.

Подизвођачи/Учесници у заједничкој понуди:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

По позиву за подношење понуда за јавну набавку услуга у отвореном поступку, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____, Наручилац је Испоручиоцу доделио уговор о јавној набавци услуга, по тендеру број Т - 505/2015 УЕ,

Члан 2.

Извршилац пружа услугу Наручиоцу у свему према понуди бр. _____ од _____. Наручилац задржава право повећања/смањења обима посла, односно ангажовања броја извршилаца. Извршилац извршење набавке делимично поверава подизвођачу _____ (навести назив подизвођача) и то: _____ (навести део набавке који се поверава).

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати цену за услуге из члана 2. овог Уговора у износу од: _____ динара по радном сату (словима: _____) без ПДВ-а, односно износ од _____ динара по радном сату (словима: _____) са ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати цену из претходног става увећану за ПДВ и то у року од _____ дана након испостављања фактуре за извршене услуге, према броју радних сати за претходни месец.

Плаћање ће се вршити од стране Наручиоца (Огранка ЕД Ужице) на основу Записника о извршеним услугама, за сваки месец посебно, а којим ће се вршити обрачун обима извршене услуге, односно стварне количине пружене услуге према броју радних сати свих извршилаца конкретних послова за један месец.

Уговорне стране се обавезују да Записник о извршеним услугама сачине и потпишу до 10-ог у месецу за претходни месец. Записник потписују по једно овлашћено лице наручиоца и извршиоца. Записник, уредно потписан, без примедби, представља основ за фактурисање извршиоца.

Максимална вредност извршених услуга не може прећи процењену вредност јавне набавке по годинама и у укупном износу.

У цену из става 1. овог члана уговора су урачунати сви зависни трошкови (трошкови превоза извршилаца, исхрана радника у току рада, коришћење машина за прање итисона, тепиха и меблираног намештаја и сл.) .
Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су урачунати сви зависни трошкови понуде

Члан 4.

Извршилац ће исплату зараде и накнаде зарада вршити на начин и у гарантованим износима у складу са прописима који се примењују у Републици Србији, у време исплате. Свака повреда права из радног односа у делу зарада, сматраће се повредом уговора који може за последицу имати једнострани раскид уговора од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Обавезе извршиоца су:

- да услуге извршава у свему према техничкој спецификацији,
- да поштује радну дисциплину код наручиоца ,
- да услуге одржавања хигијене извршава дневно и ажурно,
- да без одлагања обавести наручиоца о свим непредвиђеним околностима које га спречавају или отежавају извршење посла,
- да, у року од 10 дана од дана увођења у посао, достави наручиоцу списак свих лица ангажованих на пословима који чине предмет овог уговора,
- да, по истеку месеца, сачини предлог Записника о извршењу услуга и исти достави овлашћеном лицу наручиоца у циљу потписивања,
- да, уколико овлашћено лице стави одређене основане примедбе на обрачун извршен записником о извршењу услуга, без одлагања предузме све потребне мере и исте отклони у року од 2 дана од дана утврђивања недостатка,
- да именује Менаџера логистике за ПД «Електросрбија»Огранак ЕД Ужице,
- да, преко менаџера логистике, прима налоге и упутства за рад и одржава редован контакт са овлашћеним лицем наручиоца,
- да наручиоцу надокнади сву материјалну штету коју, у току рада, причине запослени код извршиоца посла,
- да изврши и остале обавезе који су предвиђене овим уговором.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Обавезе наручиоца су:

- да извршиоца уведе у посао,
- да обезбеди потрошни материјал за одржавање хигијене (течности за чишћење, прашак и др.),
- да обезбеди средства рада (метла, зогер, усисивач и сл.) и остале пратеће услове, како би извршилац могао несметано да извршава предметну услугу,
- да, по истеку месеца, потпише Записник о извршењу услуга а у случају постојања примедби исте достави Извршиоцу у року од 1 (једног) дана и
- да изврши и остале обавезе који су предвиђене овим уговором.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу бланкосопствену соло меницу, без протеста регистровану у Регистру меница Народне банке Србије као средство финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини 10% уговорене вредности Јавне набавке без ПДВ а и картон депонованих потписа дана након закључења уговора у висини од 10% од укупне вредности понуде са ПДВ – ом, У меничном овлашћењу се уписује датум и износ од 10% уговорене вредности Јавне набавке без ПДВ а за реализацију исте.

Понуђач који се налази на списку негативних референци, у тренутку закључења уговора доставља наручиоцу: бланкосопствену соло меницу, без протеста регистровану у Регистру меница Народне банке Србије као

средство финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини 15% уговорене вредности Јавне набавке без ПДВ а и картон депонованих потписа:

У меничном овлашћењу се уписује датум и износ од 15% уговорене вредности Јавне набавке без ПДВ а за реализацију исте.

Уколико Извршилац не достави меницу за добро извршење посла у предвиђеном року, уговор неће производити правно дејство.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

По истеку сваког месеца, уговорне стране ће потписивати Записник о извршењу услуга, којим ће се вршити примопредаја извршених услуга, односно којим ће се констатовати квалитативни и квантитативни пријем извршене услуге

Члан 9.

Уколико дође до било каквог квалитативног или квантитативног одступања у извршењу уговорених услуга у складу са овим Уговором, извршилац је дужан да, без одлагања, приступи отклањању утврђених недостатака и да исте недостатке отклони у року од 2 (два) дана од дана утврђеног недостатка и услугу усагласи са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде Извршиоца.

Уколико Извршилац, из било којих разлога (осим разлога више силе), не отклони недостатке ни у року из претходног става, наручилац има право на уговорну казну, за сваку неизвршену појединачну услугу, односно посао који чини предмет овог уговора, у износу од 3.000,00 динара, за сваки дан даљег задоцњења, а највише до 300.000,00 динара.

Уколико Извршилац не изврши уговорене услуге, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за неиспуњење у висини од 450.000,00 динара .

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на основу исправе коју Наручилац испоставља Извршиоцу у уговореном износу.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити активирањем банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 7. овог уговора.

Одредба овог члана ће се примењивати без обавезе Наручиоца да Извршиоца обавести да, по западању у доцњу, задржава право на уговорну казну, те да ће се сматрати, да је самим падањем у доцњу, Извршилац посла дужан да плати Наручиоцу уговорну казну, без икакве претходне опомене Наручиоца.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 10.

Извршилац ће услугу извршити у објектима Огранка Ужице и Погонима у саставу ЕД Ужице, у свему према спецификацији датај у прилогу 9. конкурсне документације, где ће се извршити квантитативни и квалитативни пријем услуга.

Рок за извршење услуга је дневно и ажурно до искоришћења финансијских средстава предвиђених за ову набавку а најдуже у периоду од годину дана од дана закључења уговора.

Члан 11.

Извршилац је дужан да предузима мере безбедности и здравља на раду и друге мере заштите на раду у складу са важећим прописима и нормативима за запослене који су ангажовани на пословим који су предмет овог уговора и одговоран је за предузимање свих мера у складу са Актом о процени ризика.

Извршилац је дужан да предузима мере заштите од пожара приликом пружања уговорених услуга и да обезбеди да извршиоци ових услуга поштују мере и нормативе заштите од пожара и превентивно – техничке заштите у објектима Наручиоца.

Члан 12.

Уговор се закључује до искоришћења финансијских средстава предвиђених за ову набавку а најдуже у периоду од годину дана од дана закључења уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Годишњим програмом пословања „Електросрбија“ д.о.о. Краљево за 2015. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апроприација за ту намену.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Годишњим програмом пословања „Електросрбија“ д.о.о. Краљево за 2016. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за ову врсту услуга. Контролу квалитета вршиће овлашћено лице Наручиоца.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

У случају спора уговара се месна надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 15.

У реализацији овог Уговора уговорне стране ће поступати са пажњом доброг привредника.

За све што није уговорено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Саставни део уговора је Изјава Извршиоца о примени система заштите животне средине.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 18.

Уговор је потписан у осам истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по четири примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

ЈП ЕПС „Електросрбија“ д.о.о.

Огранак Ужице

Директор

ИЗЈАВА ИЗВРШИОЦА

о примени Система заштите животне средине

Овом изјавом извршилац:

_____ (Пословно име)

из: _____, улица _____ број _____,
(Седиште)

који је потписао уговор о извршењу услуга у отвореном поступку Т - 505/2015 УЕ са Привредним друштвом за дистрибуцију електричне енергије "ЕЛЕКТРОСРБИЈА" д.о.о. Краљево (у даљем тексту: Наручилац), број _____, дана: _____, потврђује да је, пре потписивања и овере ове Изјаве, упознат са Системом управљања заштитом животне средине (ЕМС) код Наручиоца који обухвата:

- Политику и циљеве заштите животне средине,
- Приручник о управљању заштитом животне средине,
- Процедуре, упутства и радне инструкције,
- Записе који потврђују примену система ЕМС у пракси.

Извршилац је сагласан да се приликом испоруке добара на локацијама и у објектима Наручиоца придржава законских и осталих захтева који се односе на аспекте животне средине и процедура, упутстава и радних инструкција ЕМС-а које се односе на:

- Управљање опасним материјама;
- Управљање отпадом;
- Контролом операција и
- Спремности за реаговање у случају опасности и инцидената.

Изјава дата у _____, дана _____.

За извршиоца
Директор

(Образац структуре цене)

Прилог 11.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	Елементи структуре цене	Укупно без ПДВ - а	Укупно са ПДВ - ом
1.	Цена		
2.	Зависни трошкови		
	Укупно		

*** Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- под редним бројем 1. у табели, исказати цену коштања зараде непосредних извршилаца у коју су урачунати сви елементи цене коштања;
- под редним бројем 2. у табели, исказати зависне трошкове до Наручиоца;
- сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

НАПОМЕНА: Горе наведени подаци се исказују у динарима без ПДВ – а и са ПДВ – ом за сваку партију посебно.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П.

Прилог 12.

ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВИТИ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(модел ове изјаве није обавезан већ га понуђач може дати на свом обрасцу)

У вези са позивом ЈП ЕПС ПД „Електросрбија“ д.о.о. Краљево за подношење понуда за јавну набавку услуга:, у отвореном поступку број Т – 505/2015УЕ, **овим неопозиво потврђујемо** да ћемо у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу бланкосопствену соло меницу, без протеста регистровану у Регистру меница Народне банке Србије као средство финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини 10% уговорене вредности Јавне набавке без ПДВ а и картон депонованих потписа.

У меничном овлашћењу се уписује датум и износ од 10% уговорене вредности Јавне набавке без ПДВ а за реализацију исте.

Меница ће бити издата за рачун понуђача _____ из _____ уколико му се додели уговор о јавној набавци радова у отвореном поступку број Т – 505/2015УЕ.

* Понуђач који се налази на списку негативних референци, у тренутку закључења уговора доставља наручиоцу: бланкосопствену соло меницу, без протеста регистровану у Регистру меница Народне банке Србије као средство финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини 15% уговорене вредности Јавне набавке без ПДВ а и картон депонованих потписа:

У меничном овлашћењу се уписује датум и износ од 15% уговорене вредности Јавне набавке без ПДВ а за реализацију исте.

Меница ће бити издата за рачун понуђача _____ из _____ уколико му се додели уговор о јавној набавци радова у отвореном поступку број Т – 505/2015УЕ.

- за добро извршење посла у износу од 15% од вредности укупне понуде без ПДВ - а, , уколико предмет набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Прилог 13.

ИЗЈАВА О ПОВЕРЉИВОСТИ

Овим изјављујемо, да наша понуда за _____, број _____ дана _____, достављена Наручиоцу по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца број _____ дана _____ 2015. године, садржи материјал поверљиве природе.

Податке које смо оправдано означили као поверљиве могу бити коришћени само за намене овог јавног позива и не могу бити доступни ником изван круга лица која буду, од стране наручиоца, укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци не могу бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Подаци из понуде, документи или делови понуде који се сматрају поверљивим и третирају као пословна тајна понуђача су следећи:

-
-
-
-

НАПОМЕНЕ:

-Изјава се доставља само уколико у понуди има поверљивих података.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Прилог 14.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку број Т - 505/2015 УЕ као група Понуђача, у заједничкој понуди, су следећи Понуђачи:

Редни број	ПОНУЂАЧ	Врста услуга коју ће вршити
1.	Носилац посла	
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
2.		
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
3.		
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
4.		
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	

Носилац посла (код заједничке понуде) је _____.

Место и датум

М.П.

Прилог 15.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Елементи трошкова	Динара без ПДВ-а	Динара са ПДВ-ом
1.	Трошкови израде узорка		
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
	Укупно:		

* У обрасцу трошкова припреме понуде понуђач приказује трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

Прилог 16.

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача у отвореном поступку јавне набавке добара – Услуге одржавања хигијене у пословним објектима, број ЈН Т - 505/2015 УЕ, овим путем изјављујем:

<input type="checkbox"/>	Да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду.
<input type="checkbox"/>	Да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о запошљавању и условима рада.
<input type="checkbox"/>	Да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити животне средине.
<input type="checkbox"/>	Да сам ималац права интелектуалне својине.

Понуђач мора да обележи поље (чекира) које испуњава и које се односи на предмет јавне набавке.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

(Модел референц листе понуђача за _____ годину)

Прилог 17.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА ЗА _____ ГОДИНУ

Р.Б.	Назив услуга	Месец и година извршења	Вредност извршених услуга	Назив и седиште купца/наручиоца
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
УКУПНО:				

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

(Модел потврде за _____ годину)

Прилог 18.

Назив референтног купца _____
Седиште _____
Улица и број _____
Телефон _____
Матични број _____
ПИБ _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____ у _____ години извршио за наше потребе
(назив понуђача)
_____ у укупној вредности без ПДВ – а од _____
(назив услуга)
динара.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
(назив понуђача)
отвореном поступку јавне набавке услуга – Услуге одржавања хигијене у пословним објектима, број
Т - 505/2015 УЕ и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
РЕФЕРЕНТНОГ КУПЦА

М.П.